

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНАТА СОЦИАЛНАТА УСЛУГА "РЕЗИДЕНТНА ГРИЖА"

Наименование на доставчика на социалната услуга – "Братя Иванови - ДСХ 2025" ЕООД и ЕТ "Мая – Костадинка Пачева".

Издаден лиценз – №Л-3129-1054/26.01.2022 г. и №Л-3129-2229/17.03.2026 за социалната услуга „Резидентна грижа“ с целева група „Възрастни хора в надтрудоспособна възраст“.

Стартиране на дейност по предоставяне на услугата

Дом за стари хора „Баба Марийка“, гр. Пазарджик, ул. „Владислав“ № 35 – стартира дейност през Януари 2014 г.;

Дом за стари хора „Иван Войнов – Мелничаря“, гр. Пазарджик, ул. „Никифор Попконстантинов“ № 18 – стартира дейност от 25.01.2025 г., като филиал, съгласно Уведомление за започване на дейност № УЗД-3129-50/18.02.2025 г. и самостоятелно от 01.04.2026 г.

Начин на финансиране на услугата – частно финансиране.

Организация и управление на социалната услуга

Дейността на услугата се управлява от назначен от доставчика управител.

Уведомен е кмета на община Пазарджик за предоставяната социалната услуга (СУ) "Резидентна грижа" за "Възрастни хора в надтрудоспособна възраст" (РГВХНТВ).

Разработена е документация за организиране на дейностите по предоставяне на социалната услуга.

Разработена е и допълнително документация, която е съобразена с особеностите на Домовете.

Програмата за развитие на качеството на предоставяната социална услуга., урежда общи положения; предмет на дейност на специализираната институция; принципи на работа; контрол, мониторинг и оценка на качеството и ефективността на СУ; методи за извършване на мониторинга на качеството на СУ; стандарти за организация и управление на СУ и заключителни разпоредби.

Организация на дейностите

Организирането на живота и дейностите е насочено към създаване на условия и възможности за потребителите да участват в обществения живот, поддържане на взаимоотношения с близки и роднини, достъп до публични услуги и институции, организирани екскурзии и разходки, социални и личностни умения.

Дейностите с всеки потребител са съобразени с неговите индивидуални потребности и възможности по начин, който не нарушава правата и интересите на настанените лица.

Утвърден е **Правилник за вътрешния ред на Домовете**, който се прилага към досието на всеки потребител, като същият се запознава с него.

Осигурена е среда на живот, близка до семейната, в която се зачита личното пространство и уединение.

Управителят на социалната услуга контролира и подпомага дейността на служителите за правилното изпълнение при прилагането на дейностите за всеки потребител. Организирана е 24-часова грижа и подкрепа.

При настаняването се попълва протокол за приемане в Дома, в който се описват личните вещи/материалните ценности.

Осигурен е достъп до здравни и социални услуги.

Специализирана среда:

Домовете функционират в къщи с дворна площ. Достъпът е по вътрешни или външни стълби. Всички врати и коридори по пътя на движение са широки, с осигурена възможност за преминаване на инвалидни колички, без прагове и с брави на подходяща височина.

Настаняването е в стаи с две или три легла. Стаите са с голяма квадратура, която позволява за всеки потребител да бъде осигурено легло, гардероб, нощно шкафче, обща маса и необходимия брой столове.

Във всяка стая има телевизор с плосък екран и достъп до Интернет.

Обзавеждането е съобразено с функционалното им предназначение и потребностите на потребителите.

В сградите е монтирано видеонаблюдение.

Отоплението е с климатици и LED осветление.

На всеки етаж има санитарни възли – тоалетни с баня.

За къпане на потребителите се използва подвижен душ и стол за тоалет и баня.

Санитарно-хигиенното състояние в Домовете е много добро.

Потребителите имат индивидуални тоалетни принадлежности за поддържане на лична хигиена.

Спалното бельо се пере на място.

Безопасност и сигурност:

На видно място са поставени Евакуационни схеми.

Изготвени са План за евакуация при бедствия и аварии, Инструкция за пожарна и аварийна безопасност и План за евакуация на работещите и на пребиваващите в Домовете. Социалната услуга разполага с обслужени пожарогасители.

Поверителност и сигурност на информацията:

Разработена е Процедура за архивиране на договорите и досиетата на потребителите: хартиен и дигитален архив.

В Домовете се спазва политика за конфиденциалност.

Работа с общността:

Служителите на социалната услуга работят в тясно сътрудничество с общинската администрация, лечебни заведения и други държавни и общински

структури.

Обслужващ персонал:

Обслужването на потребителите се осъществява от: Управител, Мед. сестра и 7 (седем) лични асистенти. Подпомагат работния процес, на доброволни начала, двама общопрактикуващи лекари и един заболякар.

Здраве и хранене:

Храната се приготвя на място в обособена кухня.

При необходимост се осигурява диетично хранене.

Изготвя се седмично меню, съобразявайки се с мнението на потребителите.

В Правилника за вътрешния ред е вписан трикратен режим на хранене: закуска – 8.00-9.00 часа; обяд – 12.00-13.00 часа; вечеря – 18.00-19.00 часа.

Храната е разнообразна и добра като количество. Обслужващия персонал притежава лични здравни книжки.

Разработена е Процедура за съхранение, подготвяне и употреба на лекарства. Всички лица имат избран личен лекар. Лекарствата се съхраняват в обособено място, с ограничен достъп, и се закупуват от потребителите или от техни близки/роднини.

При настаняване се изискват копия на медицинска документация, удостоверяваща придружаващи и хронични заболявания, назначена терапия, която лицето приема. Води се здравен журнал. За всеки потребител е изготвен индивидуален медицински лист, в който се отразяват извършени консултации с лекар-специалист, профилактични и контролни прегледи, хоспитализации, операции.

Осигурен е достъп до специализирана медицинска помощ при необходимост и достъп до болнично лечение при състояния, които налагат хоспитализация. При спешен случай се търси съдействие от ЦСМП.

Програми и дейности:

Дейностите предоставяни в Домовете, осигуряват подкрепа за разбиране и преодоляване на идентифицираните проблеми и затруднения на потребителите, като решенията и действията за преодоляването им са с личното участие и съобразени с възрастта, степен на риск, специални потребности и индивидуални особености. Потребителите се насърчават да се разхождат в рамките на града, да се включват при посещения на различни културни изяви в града и други.

Взаимоотношения потребители-служители:

Служителите са запознати с Етичния кодекс на работещите с потребители.

Взаимоотношенията между потребителите и служители са базирани на изграждането на отношения, основани на взаимно уважение и разбиране.

Защита правата на потребителите:

В Домовете е разработена и утвърдена Процедура за закрила от насилие и злоупотреба, в която са разписани дейности, целящи прилагането на мерки за предотвратяване и противодействие на тормоза, насилието,

дискриминацията и създаване на сигурна и безопасна среда.

Разписана е Процедура за подаване и разглеждане на жалби и сигнали, с която потребителите и техните близки са запознати

Създаден е Съвет на потребителите, чрез който част от лицата ползващи социалната услуга участват в обсъждане на въпроси свързани с ежедневието им..

Семейни, лични и социални връзки:

В Правилника за вътрешен ред на Домовете е определено времето за лични контакти/посещения от роднини и близки с потребителите.

Служителите подкрепят общуването с близките, в определеното време за посещения, през цялата седмица. Определените за тази цел дни и време са

ДСХ "БАБА МАРИЙКА" / ДСХ "ИВАН ВОЙНОВ - МЕЛНИЧАРЯ"
ПАЗАРДЖИК 4400 УЛИЦА ВЛАДИСЛАВ 35 / НИКИФОР ПОПКОНСТАНТИНОВ 18
КОНТАКТИ: 0897 905580 / 0876 793910 ЕИК: 112119262 / 208656065

поставени на входната врата на всеки Дом. Осигурен е достъп до телефон, за

тези от потребителите, които не притежават личен.

Разработена е, и се прилага, анкетна карта за обратна връзка от потребителите, и техните роднини/близки, за ползваната социална услуга, относно качеството на предоставяне, удовлетвореността от храната, хигиената, организацията на ежедневието, нуждите и потребностите.

Домовете са с малък капацитет за потребители, което гарантира обслужване, отговарящо на стандартите за качество на социалните услуги, в съответствие с изискванията на ЗСУ и нормативните актове по неговото прилагане.
